

Принято

решением Педагогического совета

МАДОУ «Детский сад №368»

протокол № 2 от 30.11.2020Председатель Гильманова Л.Н.**Утверждаю**

Заведующая МАДОУ «Детский сад №368»

Ефремова О.М.

Введено в действие приказом



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
МАДОУ «Детский сад №368»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МАДОУ «Детский сад №368» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МАДОУ «Детский сад №368» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее-Программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение Программ

2.1. В Учреждении реализуются Программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной и художественной.

2.2. Структура Программы должна включать:

а) титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена Программа; название Программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана Программа; срок реализации Программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) Программы ; год разработки дополнительной Программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 №09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика Программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию воспитанников, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации Программы, планируемые результаты;

в) содержание Программы:

– учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период

освоения Программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы контроля;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму диагностики.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, - индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. педагогов, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения Программы: формы текущего контроля; формы диагностики; критерии оценки.

2.3. Разработка Программ

2.3.1. Программы разрабатывают педагоги дополнительного образования

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании Программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения Программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя заведующей Учреждением с обоснованием необходимости открытия новой Программы. Служебная записка подписывается разработчиком Программы и старшим воспитателем;

- проект Программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование Программ

2.4.1. Разработанный проект Программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

Проект Программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект Программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

2.5. Утверждение и пересмотр Программ

2.5.1. Программа принимается педагогическим советом и утверждает заведующей Учреждением.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной Программы хранится в методическом кабинете, копии – у педагогов дополнительного образования.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять

Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению Программ допускаются воспитанники дошкольного возраста, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других Учреждений.

3.2. Прием на обучение по Программам

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной Программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- копию документа, удостоверяющего личность воспитанника, - свидетельство о рождении;
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.2.4. Для поступления на обучение по Программам с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующей Учреждением.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по Программе или при переводе воспитанника в другое Учреждение;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Учреждения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующей Учреждением.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной Программой. Расписание занятий утверждается заведующей Учреждением. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по Программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники Учреждения осваивают Программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, если это позволяет реализуемая Программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы исключение, а не общее правило), на дому, в мед. организации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется локальным актом Учреждения.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.10. При реализации Программ могут предусматриваться занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации Программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.12. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется утвержденным расписанием.

5. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации Программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по Программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.3. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

- а) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов WCAG);
 - размещение в доступных для воспитанников, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего воспитаннику необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- б) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;
- в) для воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа воспитанников в учебные помещения, столовые, туалетные и

другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

5.5. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

5.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.7. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной Программой.

5.9. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по Программам может осуществляться на основе Программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.10. При реализации программ воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6. Оценивание результатов освоения Программ

6.1. Мониторинг качества образовательной деятельности по Программам проводится старшим воспитателем и старшей медицинской сестрой с целью отслеживания условий и планируемых результатов освоения Программ.

6.2. Освоение Программ завершается оценкой. Возможные формы оценивания: выполнение творческой работы, выставка, концерт, открытые мероприятия.

6.3. По окончании Программы для оценивания результатов ее освоения приглашаются родители (законные представители) и заведующая Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается решением педагогического совета, согласовывается с родительским комитетом и утверждается заведующей Учреждением.

7.2. Срок действия Положения неограничен.

7.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Согласовано

Родительским комитетом

МАДОУ «Детский сад №368»

протокол №2 от 18.11.2020

Председатель Хасанов Т.У.

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
_____ листов

